



T.C.
SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIM FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Sağlık Teknikeri
	Doküman No	GT-17
	İlk Yayın Tarihi	
	Revizyon Tarihi	
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">Üniteye gelen/giden malzemelerin transferini, sayımını, bakım ve kontrolünü, ön temizlik ve dekontaminasyonunu, paketlenerek steril edilmesini, depolanmasını, sterilizasyonunun korunmasını sağlarYıkama ve sterilizasyonun etkinliğinin kontrolünü sağlayarak; cihazların günlük temizlik, bakım ve kalibrasyon yapılmasını, uygulaması gerekli olan günlük testlerin yapılmasını ve kaydedilmesini sağlar.Steril edilmiş malzemeleri hasar görmeyecek şekilde ve son kullanma tarihleri dikkate alınarak sıkıştırılmadan ve çok fazla paketi üst üste koymadan depolanmasını sağlamakÜnite içerisinde enfeksiyonları önlemeye yönelik olarak gerekli çalışmaları yapmak.Malzemelerin hizmete hazır duruma getirilmesine ilişkin işlemlerde nitelikli, güvenli yöntem ve tekniklerin kullanılmasını sağlar.Görev alanında arızalandığını tespit ettiği cihazların onarımının sağlanmasıHizmet ve görev bakımından Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur
-------------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih/....../....

HAZIRLAYAN Yüksekokul Sekreteri	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Yüksekokul Müdürü
---	--	---------------------------------------