

T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ YERİ STAJ-MESLEKİ UYGULAMA SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri gönüllü stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, staj yapılan işletme ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Rektörlük/Fakülte Dekanlığına bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri gönüllü ulusal stajı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencinin iş yeri gönüllü stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından ve bunların Sosyal Sigortalar Kurumu (SGK)'na 3 (üç) iş günü içerisinde bildirilmesinden staj yapılan işletme sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı uygulaması 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencinin iş yeri gönüllü stajını uygulamayı tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi/hizmeti sürdürememesi,
- c. Öğrencinin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı süre veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi,
- d. Deprem, yangın, sel, salgın hastalık gibi mücbir sebepler sonrasında, stajların durdurulması durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere öğrencinin staj yaptığı işletme tarafından ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 9- Öğrencinin, birimin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmesi gerekir.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenci, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına 30 iş günü süresince 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yaptırılır.

MADDE 11- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 13- Öğrenci, iş yeri stajı uygulaması için işletmelere devam etmek zorundadır. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 14- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 15- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 17- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- a. Öğrencinin işletmedeki iş yeri stajını Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ilgili biriminin takvimine uygun olarak yaptırmak.
- b. İş yeri stajının, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ilgili biriminin Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde ve/veya koşullarda yapılmasını sağlamak,
- c. İş yeri stajı yapılacak programda, öğrencinin iş yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeterli sayıda ve nitelikte ilgili meslek personeli görevlendirmek,
- d. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri gönüllü ulusal stajı sözleşmesi imzalamak,
- e. Öğrencinin devam durumlarını izleyerek devamsızlığını ve hastalık izinlerini, süresi içinde Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ilgili birimlerine bildirmek,
- f. İş yeri stajında öğrenciye devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- g. İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrenciyi, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede devam ettirmek,
- h. Öğrencinin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.
- i. Meydana gelebilecek iş kazalarını; kazanın olduğu yerdeki kolluk kuvvetlerine derhal ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve ilgili birimine aynı gün içerisinde yazı (aslı gönderilmek üzere faksla) ile bildirmek.
- j. Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek.

MADDE 18- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ilgili birimlerinin görev ve sorumlulukları:

- a. İşletmelerde iş yeri stajı/mesleki uygulaması yapan öğrencinin sigorta primlerine ait işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre yürütmek,
- b. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 19- İş yeri stajı/mesleki uygulaması gören öğrencinin görev ve sorumlulukları:

- a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- c. Sendikal etkinliklere katılmamak,
- d. İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- e. İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

DİĞER HUSULAR

MADDE 20- İşletmelerde iş yeri stajı/mesleki uygulama yapan öğrenci hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21- Pandemi nedeniyle oluşabilecek tüm riskler öğrenciye aittir.

MADDE 22- Bu sözleşme 4 sayfa ve 22 maddeden oluşmaktadır.

17/07/2023 - 25/08/2023 tarihleri arasında ...30.. iş günü yapılacak staj/mesleki uygulamanın iş kazaları ve meslek hastalıklar sigorta primi 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre öğrencinin okulu tarafından yapılacaktır.

ÖĞRENCİ	STAJ YAPILAN İŞLETME	MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı: Doç. Dr. Erdoğan ÖZDEMİR Müdür
Tarih/...../.....	Tarih/...../.....	Tarih/...../.....
İmza Kaşe	İmza Kaşe	